

25 76

Согласовано:
Председателем первичной проф-
союзной организации
МУ «КЦСОН»
Сосновского
муниципального
района
Челябинской
области
С.В.Закрева



Утверждаю:
Директор КЦСОН Сосновского
муниципального района
Челябинской области
Н.А.Либик



**Исполнения плана работы
муниципального учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области
за 3 квартал 2020 года**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационная, контрольная работа			
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Неволина С.В.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Губернатора Челябинской области №199 от 05.08.2020 г. Об установлении величины прожиточного минимума ..во 2 квартале 2020 гю • Постановление Администрации Сосновского муниципального района №837 от 27.08.2020 г. О проведении межведомственной профилактической акции «Образование – всем детям» • Письмо МСО №1471-У от 11.09.2020 г. Об организации предоставления государственной социальной помощи в том числе на основании социального контракта.
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Либик Н.А.	-
1.4	Организация работы Попечительского совета	Члены попечительского совета	-
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	В течение года	<p style="text-align: center;"><u>Проведено 14 консультаций по устным обращениями граждан:</u></p> <p>06.07.2020 г. – Колпакова В.В. – п. Сакулово; 08.07.2020 г. – Фомин И.А. – п. Рощино; 10.07.2020 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный; 13.07.2020 г. – Захарова В.С. – с. Долгодеревенское; 13.07.2020 г. – Тимофеева О.Г. – п. Рощино; 20.07.2020 г. – Районная больница – с. Долгодеревенское; 24.07.2020 г. – Шкавро Н.В. – п. Кременкуль; 24.07.2020 г. – Акушерский пункт – п. Вознесенка; 24.07.2020 г. – Леликова Г.И. – п. Теченский; 10.08.2020 г. – Христолюбова Л.В. – п. Западный; 14.09.2020 г. – Раннев Н.М. – п. Западный; 14.09.2020 г. – Пузырева Т.Н. – п. Западный; 22.09.2020 г. – Красильникова Н.В. – д. Ново-Казанцево; 24.09.2020 г. – Битюцкая Л.Ю. – МКР Славино.</p>

1.8	Составление планов работы: - на квартал;	до 5 числа, следующего за отчетным месяцем	Разработан план работы КЦСОН на 4 квартал 02.10.2020 г. Разработаны планы работы отделений на 4 квартал 05.10.2020
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	до 5 числа, следующего за отчетным месяцем	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений КЦСОН за 3 квартал 30.09.2020 г. Сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО 04.10.2020 Г.
1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Доновская Н.А. Семенюк К.С. Худякова О.В. Игнатенко Н.И. Вальц О.В.	<p><u>1. Отделение срочного социального обслуживания:</u> 26.08.2020 г.</p> <p>1. Проведение работы по изучению письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.08.2020г. №1393-У для сведения и использования в работе.</p> <p>2. Проведение работы организации предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу техническая учеба для социальных работников не проводилась. <i>05-08; 06-07 - Техническая учеба для социальных работников.</i></p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> - Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i></p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 16.07.2020 г, 13.08.2020г., 21.09.2020г..</p>
1.11	Проведение производственных совещаний	Неволина С.В	За 3 квартал 2020 года прошло 6 производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.12.	Организация работы по противодействию кор-	Неволина С.В	Работники КЦСОН ознакомлены с планом работы по профилактике и

	рупции правонарушений		противодействию коррупции в КЦСОН на 2020 год.
1.13	<p>Проверка качества предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социального обслуживания на дому - отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; - срочного социального обслуживания; - отделения социально-психологической помощи семье и детям 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу проверка качества предоставления социальных услуг для социальных работников не проводилась
1.14	<p>Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и реестре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»</p>	<p>Неволина С.В. Сухоруких О.Н. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С., Худякова О.В. Игнатенко Н.И.</p>	<p>В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг:</p> <p><u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 12 получателям социальных услуг; - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 30 получателям социальных услуг; - разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за июль 2020 г., август 2020 г., сентябрь 2020 г. по 531 получателю социальных услуг. <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по 233 получателям социальных услуг <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>За отчетный период в регистре получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание ЕИС» обработано 0 человек Регистр ИПРА – 28 человек</p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u></p> <p>Заведено в программу «Семья и дети» - 7 семей (13 детей), снято 3 семьи (7 детей). На 30.09.2020 года состоит 35 семей (91 ребенок) – 23 СОП (64 ребенка), 12 ТЖС (27 детей). Заведено в программу «ТСП и санкур226услуг (быт, мед, прав, труд); псих. и пед. – 115.</p>

1.15	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Сухоруких О.Н. Доновская Н.А.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 233 получателям социальных услуг
1.18	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН Семенюк К.С., Худякова О.В.	Неволина С.В. Доновская Н.А. Вальц О.В. И.В.Кабаева А.В.Гирина Семенюк К.С., Худякова О.В. Игнатенко Н.И.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Материалы для стенда регулярно обновляются – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, информация об эпидемиологической ситуации и пр.</p> <p><u>2. Отделение социального обслуживания на дому:</u> 15.08.2020 г. - Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> Служба психологического консультирования «Доверие» - Памятка: Действия при чрезвычайных ситуациях»</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> 05.08.2020 г. - размещена информация об установлении величины прожиточного минимума на душу населения</p>
1.19	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	Неволина С.В. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С., Худякова О.В. Игнатенко Н.И.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> В настоящее время все информационные материалы размещаются через СМИ – интернет ресурсы, газета СН.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> Информационные материалы, памятки, буклеты не разрабатывались</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении. - «Социальное сопровождение семей». -«Как помочь ребенку в подготовке домашнего задания?»</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Информационные материалы, памятки, буклеты не разрабатывались</p>
1.20	Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).	Неволина С.В. Доновская Н.А. Вальц О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> 10.08 – «организованы дистанционные мероприятия в онлайн режиме» - сайт КЦСОН 17.08. – «Коронавирус активной жизни не помеха» - сайт КЦСОН 19.08 – «Творчество и спорт в режиме онлайн» - сайт СН</p>

		Семенюк К.С., Худякова О.В. Игнатенко Н.И. Гирина А.В. Кабаева И.В.	28.08. – «Творчество и спорт» - газета СН 04.09. – «Взгляд в прошлое» - сайт КЦСОН 05.09. – «От старинных экспонатов до метеорита» - сайт СН 25.09. – «Подвели итоги работы» - сайт КЦСОН Номенклатура 08-15 <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> Информация о деятельности отделений не сайтах не выставлялась. 3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> 27.08.2020 – «Акция Соберем ребенка в школу» 31.08.2020 «Здравствуй школьная пора!» 28.09.2020 «Служба семейного и индивидуального психологического консультирования «Доверие» 30.09.2020 – «Мастер-класс прошел на ура!!!» Брошюры размещены на сайте УСЗН 4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u> 22.07.2020 «Государственная социальная помощь на основании социального контракта»
--	--	---	--

II. Отделение социального обслуживания на дому

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Разработан план работы отделений: - на 4 квартал 2020 г. – 30.09.2020 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому: - за 9 месяцев 2020 г. – 30.09.2020 г. <i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i>
1.3	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	При посещении 12 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.5	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной	Семенюк К.С.,	Заполнено 12 договоров о предоставлении социальных услуг и 12 индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Под-

	программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Худякова О.В.	готовлены приказы на зачисление на обслуживание по 12 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 30 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 531 получателю социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.6	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 4 договора на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 - Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.7	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за июль 2020 г. – 24.07.2020 г.; - за август 2020 г. – 25.08.2020 г.; - за сентябрь 2020 г. – 25.09.2020 г. <i>05-05; 06-04 - Протоколы решения комиссий</i>
1.8	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Осуществлен 1 выезд к гражданину, нуждающегося в социальном обслуживании на дому:</u> 10.09.2020 г. – Сенникова О.Д. – п. Светлый. <i>05-23; 06-21 - Журнал выездов по сигналам</i> <u>Проведено 14 консультаций по устным обращениям граждан:</u> 06.07.2020 г. – Колпакова В.В. – п. Сакулово; 08.07.2020 г. – Фомин И.А. – п. Рощино; 10.07.2020 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный; 13.07.2020 г. – Захарова В.С. – с. Долгодеревенское; 13.07.2020 г. – Тимофеева О.Г. – п. Рощино; 20.07.2020 г. – Районная больница – с. Долгодеревенское; 24.07.2020 г. – Шкавро Н.В. – п. Кременкуль; 24.07.2020 г. – Акушерский пункт – п. Вознесенка; 24.07.2020 г. – Леликова Г.И. – п. Теченский; 10.08.2020 г. – Христолюбова Л.В. – п. Западный; 14.09.2020 г. – Раннев Н.М. – п. Западный; 14.09.2020 г. – Пузырева Т.Н. – п. Западный;

			22.09.2020 г. – Красильникова Н.В. – д. Ново-Казанцево; 24.09.2020 г. – Битюцкая Л.Ю. – МКР Славино. <i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</i>
1.9	Проверка качества предоставления социальных услуг: - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг;	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу проверка качества оказания социальных услуг не проводилась. <i>05-07; 06-06 – Акты проверок качества предоставления социальных услуг.</i>
1.10	Осуществление контроля за работой социальных работников: - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной документации; - ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления); - ведение дневников получателей социальных услуг (своевременность сдачи и правильность оформления).	Семенюк К.С., Худякова О.В.	01.07.2020 г., 02.07.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июнь 2020 г; 15.07.2020 г., 16.07.2020 г., 17.07.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июль 2020 г.; 03.08.2020 г., 04.08.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июль 2020 г; 17.08.2020 г., 18.08.2020 г., 19.08.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за август 2020 г.; 02.09.2020 г., 03.09.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за август 2020 г; 15.09.2020 г., 16.09.2020 г., 17.09.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за сентябрь 2020 <i>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг; График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники)</i>

ки получателей социальных услуг) на 2020 год;
График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.

III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал;	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	31.09.2020 г на 3 квартал В связи с эпидемиологической ситуацией планы на заезд не составлялись Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И.	30.09.2020 Номенклатура 08-04
1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко П.И.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились Номенклатура 08-09
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Игнатенко Н.И.	За отчетный период оказана материальная помощь 1 семье с ребенком-инвалидом (30000 руб. частный благотворитель).
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились. Проведена работа по изучению ситуации в районе по инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (колясочникам) – сбор информации от администраций сельских поселений, Номенклатура 08-17, 08-37
1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период проведено 4 поездки, обслужено 24 человека (Историко-краеведческий музей г. Челябинска) Номенклатура 08-20
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП:	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не

	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание социально-бытовых услуг, • Оказание социально-медицинских услуг, • Оказание социально-психологических услуг • Оказание социально-правовых услуг • Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности 	Постовая В.В.	проводились Номенклатура 08-11
1.8.	Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Флешка»;	Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились
1.9.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	<p>Беседы: 17.09 - «Различия между Гриппом, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекцией» - 20 чел. (сотрудники). 28.08 - «Вакцинация против гриппа. Польза вакцинации. Безопасность вакцинации. Сроки вакцинации» - 20 чел. (сотрудники).</p> <p>Обновление информация на стенде, раздаточный материал для сотрудников и населения: Информация на стенде по профилактике и мерах безопасности от коронавирусной инфекции и других сезонных заболеваниях регулярно обновляется.</p> <p>Па странице отделения в Одноклассниках также регулярно размещается информация по профилактике различных заболеваний, в том числе по коронавирусной инфекции.</p>
1.10	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальных районных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»; - «Дети Сосновского района» 	Игнатенко Н.И.	В рамках муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения» (подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения») проведено культурно-реабилитационное мероприятие для инвалидов по зрению – 15.10.2020 (24000 руб.)

			Номенклатура 08-20
1.11	Систематический контроль за санитарно- гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Вербицкая Н.А.	Медицинская сестра
2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов			
2.6.	Встреча инвалидов по зрению	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились
2.7.	Праздник урожая	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились

IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Доновская Н.А.	Составлен план работы на 4 квартал 2020 года 30.09.2020 г. <i>Папка 04-03 планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Доновская Н.А.	03.10.2019 года <i>Папка 04-04 отчеты отделения</i>
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Доновская Н.А.	Составлено 23 распоряжения Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-08</i>
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А.	Местный бюджет 52 человек Областной бюджет 233 человек Не предоставили сопутствующие документы 118 человека
1.5	Формирование личных дел граждан, состоящих на учете в отделении	Мухина Г.М. Доновская Н.А. Сухоруких О.Н.	Сформировано 167 личных дел
1.6	Оказание консультативной помощи	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Доновская Н.А.	Всего оказано: 256 консультаций <i>04-11 Журнал учета устных обращений граждан - 67 конс-й;</i> <i>04-14 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание</i>

			– 7 конс-й; 04-22 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» - 3 конс-й Количество звонков на «горячую линию» - 179
1.7	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание.	Сухоруких О.Н.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - 0 04-14 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание
1.8	Организация работы Мобильной бригады на территории Сосновского муниципального района	Мухина Г.М.	Всего оказано: 15 услуг Выездной день мобильной службы: 23.07.2020 Солнечное с/п (5 человек) 20.08.2020 Полетаевское с/п (5 человек) 16.09.2020 Саргазинское с/п (5 человек) 04-17 Журнал мобильной службы
1.9	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»;	Доновская Н.А.	Предоставлено 2 консультации 04-15 Журнал учета обращений по услуге тревожная кнопка
1.10	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок.	Мухина Г.М.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» –3 человека 04-22 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»
1.11	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» - развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения - предоставление услуги «Социальное такси»	Мухина Г.М. Доновская Н.А.	- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» 8 услуг (8 человек); 04-21 Пункт проката технических средств -Предоставление услуги «Социальное такси» -31 услуга (31 чел.) 04-18 Папка «Социальное такси»

1.12	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Дети Сосновского района»: - проведение мероприятий и вручение подарочных наборов семьям с детьми-инвалидами		Вручения подарочных наборов не было
1.13	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе»: - благотворительные акции к отдельным датам (мероприятиям)	Сухоруких О.Н.	Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 28 000 рублей по 2 000 рублей каждому 14 человек
2. Работа с ветеранами ВОВ			
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового, соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-ЗО	Сухоруких О.Н.	-
2.2.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ
2.3	Реализация мероприятий, указанных в индивидуальных планах, на местном уровне, в том числе путем принятия соответствующих муниципальных программ	Сухоруких О.Н.	Ведется работа с главами сельских поселений по изучению социально-экономического положения ветеранов ВОВ и оказанию всесторонней помощи.
3. Культурно-массовые мероприятия			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М. Сухоруких О.Н.	Вручено 14 персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами.

V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал;	О.В.Вальц	Составлен плана работы отделения на IV квартал 26.09.2020 г. Дело № 07-04
------	---	-----------	--

1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 28.09. 2020 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении на месяц	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 01.07.2020г.,01.08.2020 г., 01.09.2020 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 15 обращений Папка: 07-09
1.5.	Организация работы по реализации законодательства: - выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; - обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП, ТЖС; - предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимися в СОП, ТЖС; - профилактика безнадзорности несовершеннолетних.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Предоставлено услуг – 343 Поставлено на учет: 7 семей (13 детей) СОП – 4 семьи (9 детей) ТЖС-3 семьи (4 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 7 Проведено бытовых патронажей - 112 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 43 Папка: 07-08, 07-09
1.6	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 1 квартал - 31 выезд Журнал № 07-10
1.7	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающимися вопросами семьи и детей и по личному обращению заявителя	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 43 выездов
1.8	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке или	О.В.Вальц	Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС

	снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания		14.07., 04.08., 18.08., 08.09., 22.09. - рассмотрено 10 семей. Папка 07-08, 07-13
1.9	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: - семей СОП; - семей ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Сформировано 7 личных дел, разработаны 7 индивидуальных программ реабилитации СОП-4 ТЖС-3
1.10	Осуществление патронажных посещений: - СОП - ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	За 2 квартал 2020 года осуществлено патронажей семей – 112 СОП -79 ТЖС - 33
1.11	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО -18 совместных выездов Папка 07-08
1.12	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения нарушений правил пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц	Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 16.07.2020 г, 13.08.2020г., 21.09.2020г..
2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "			
2.2	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	О.Н.Сухоруких А.В.Гирина	Обратились за материальной помощью – семьи Выделена материальная помощь: - Лукоянова Е.Н.
2.3.	Акция «Соберем ребенка в школу» - оказание единовременной адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Гирина А.В. Кабаева И.В.	Вручены канцелярские наборы 12 семьям, состоящим на учете в отделении.
2.4.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи» для семей СОП и ТЖС - Программа психологической поддержки се-	А.В.Гирина И.В.Кабаева О.В.Вальц	Групповые занятия не проводились.

	<p>мей СОП и ТЖС "Волшебный смайлик" - занятия с элементами тренинга.</p> <p>-</p> <p>- Программа тренинга для родителей подростков "Родительская компетентность".</p> <p>- Психологический клуб «Успешная семья»</p>		
2.6.	Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»	Гирина А.В. Кабаева И.В. Вальц О.В.	С 30.09.2020 по 02.10.2020 проведение мини-клуба «Росточек» с детьми из семей, состоящими на учете в отделении (на базе КЦСОН)
2.7.	Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН: - тематические праздники; - мастер-класс	И.В.Кабаева А.В.Гирина	Культурно-развлекательные мероприятия не посещали
3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	А.В.Гирина	Оказана натуральная помощь 21 семье (продуктовые наборы, детские вещи, канцелярские товары)
3.9.	Работа в рамках межведомственных акций: «Образование всем детям», «Подросток»	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	<p>Проведены рейды, беседы, патронажи, распространение брошюр и размещение информации на официальном сайте КЦСОН согласно плану межведомственных акций: -«Подросток», «Образование всем детям»</p> <p>Папка № 07-08</p>

VI. Специалист по кадрам

6.3	Работа с профессиональными стандартов	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.
6.4	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	<p>Оформление приема, перевода и увольнения работников осуществляется</p> <p>За III кв.:</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: right;">уволен – 1 человек; переведен – 4 человека; принято – 2 человека.</p>

6.5	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников, проводится регулярно.
6.6	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках вносятся в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» регулярно.
6.7	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	Работа по приему, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек осуществляется: ✓ 1 трудовая книжка была выдана на руки сотруднику при увольнении.
6.8	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	Во III кв. ОКУ ЦЗН города Челябинска заявки об имеющихся вакансиях не подавались.
6.9	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Иксанова Р.Ф.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подаются сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
6.10	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Иксанова Р.Ф.	Во III кв. было выдано: 2 справки о настоящей трудовой деятельности.
6.11	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В кадровый резерв анкет не поступала
6.12	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.13	Организация работы по повышению квалификации кадров	Иксанова Р.Ф.	На курсах повышения квалификации в III кв. сотрудники КЦСОН не обучились.
6.14	Проверка оформления электронных больничных листов	Иксанова Р.Ф.	Было оформлено 18 листков нетрудоспособности.
6.17	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответ-	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются

<p>ствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»</p>		<p>в УСЗН ежемесячно до 5 числа каждого месяца.</p>
---	--	---

VII. Хозяйственный отдел

7.1	<p>Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности</p>	Закрева С.В.	<p>09.07.2020 провели повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда, 09.07.2020; 03.08.2020 провели повторный инструктаж по антитеррористической защищенности, 23.09.2020 провели внеплановый инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками КЦСОН Сосновского муниципального района в количестве 65 человек</p>
7.2	<p>Подготовка и сдача отчетов</p>	Закрева С.В.	<p>Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.</p>
7.3.	<p>Взаимодействие с филиалом ФГУП «Почта России» по оформлению подписки</p>	Закрева С.В.	<p>Заявка на оформление подписки на 1-е полугодие 2021 г. отправлена 08 сентября 2020 г.</p>
7.4	<p>Подготовка здания к работе в отопительный период</p>	Закрева С.В.	<p>При подготовке здания к работе в отопительный период, проведена подготовка здания к отопительному периоду согласно плану мероприятий. Составлены акты.</p>
7.5	<p>Сдача паспортов готовности здания к отопительному периоду в Администрацию района и в Министерство социальных отношений.</p>	Закрева С.В.	<p>03.08.2020 г. сдан паспорт готовности здания к отопительному периоду 2020-2021 гг. в Администрацию сельского поселения; 25.08.2020 г. паспорт передан в МСО.</p>
7.6	<p>Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»</p>	Закрева С.В.	<p>Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)</p>
7.7	<p>Контроль за качественной уборкой помещений и территории</p>	Закрева С.В.	<p>Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания, контроль за качественной уборкой. В летний период проведена</p>

			генеральная уборка в подвальном помещении.
7.8	Контроль выполнения плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации	Закрева С.В.	Во 2 квартале 2020г. был произведен перерасчет сметной документации по ремонту отмостки и водосточной системы, отправлена заявка на выделение необходимых средств в МСО.
7.9	Облагораживание территории вокруг здания: проведение субботников, посадка цветов	Закрева С.В.	В течении летнего периода проводилась прополка цветника и ежедневная уборка территории.
7.10	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретается хоз. инвентарь.

VIII. Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтер	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтер	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки. • Соблюдены сроки сдачи выручки в банк
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> • комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; • учет и обеспечение сохранности документов; • использование хранящихся в архиве документов;
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтер	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
8.7	Планирование бюджета на 2021 год	гл. бухгалтер	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками

8.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтера	На исполнении
8.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	гл. бухгалтер	исполнено
8.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	За 3 квартал 2020 года заключено 10 договора